

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM. BOLESŁAWA PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią systemu wychowania szkolnego i stanowi ważne ogniwo, uczestnicząc w sobie tylko właściwy sposób, jako równorzędny partner w realizacji celów nie tylko opiekuńczych, ale i dydaktyczno – wychowawczych.
2. Świetlica szkolna winna stwarzać atmosferę szczególnie sprzyjającą prawidłowemu rozwojowi dziecka.
3. Do programowych zadań świetlicy uzupełniających pracę wychowawczą prowadzoną w czasie lekcji, należy zaliczyć m. in.:
 - zapoznanie dzieci z możliwościami zdrowego i pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, przyswajania sobie dobrych nawyków w tym zakresie,
 - kształtowanie właściwych postaw społecznych w toku kontaktów interpersonalnych między uczestnikami między uczestnikami zajęć oraz w czasie tworzonych świadomie sytuacji sprzyjających współdziałaniu i nabywaniu umiejętności koleżeńskiego współżycia,
 - tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań,
 - wdrażanie do korzystania z dostępnych dzieciom dóbr kultury, rozwijanie aktywności twórczej,
 - przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji,
 - udzielanie indywidualnej, wszechstronnej pomocy uczniom wykazującym trudności w przystosowaniu się do warunków szkolnych i opanowaniu materiału nauczania,
 - otaczanie szczególną opieką dzieci z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych, zapewnienie im daleko idącej pomocy w nauce,
 - współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Bolesława Prusa w Siemianowicach Śląskich.
2. Zapisy do świetlicy zaczynają się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
3. Świetlica czynna jest w dniach nauki szkolnej w godzinach 6.30 – 16.30.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Opieką zorganizowanych grup wychowawczych w świetlicy zajmuje się nauczyciel wychowawca.
6. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja regulująca pracę świetlicy (regulamin, karty zgłoszeniowe, plan pracy, dzienniki zajęć).
7. Przyjęcie ucznia do świetlicy warunkują następujące czynności: złożenie wniosku (karty zgłoszeniowej) przez rodzica / prawnego opiekuna oraz zapoznanie się z regulaminem i jego akceptacja przez pisemne poświadczenie.
8. W świetlicy organizuje się zajęcia programowe wg ramowego rozkładu zajęć.
9. Do odebrania dziecka ze świetlicy zobowiązani są rodzice / opiekunowie prawni lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców / opiekunów prawnych. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność za powrót dziecka ze wskazaną przez siebie osobą.
10. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci,
11. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana powiadomić o tym nauczyciela świetlicy.
12. Dziecko zapisane do świetlicy może odbierać starsze rodzeństwo lub może ono samodzielnie wracać do domu ze świetlicy w przypadku gdy ukończyło 7 lat, a rodzice / prawni opiekunowie wyrażą zgodę w karcie zgłoszenia na odbiór przez starsze rodzeństwo lub samodzielny powrót o wyznaczonej godzinie lub gdy wyrażą jednorazową pisemną zgodę, opatrzoną datą i wyraźnym podpisem rodzica / prawnego opiekuna.
13. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie (rodzic / opiekun prawny).
14. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
16. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
17. W świetlicy mogą przebywać uczniowie:
 - zgłoszeni przez rodziców do stałego przebywania,
 - dojeżdżający,
 - oczekujący na lekcje
 - oczekujący na obiad,
 - zwolnieni z lekcji.
18. Uczniom, którzy nie zgłosili się do świetlicy na danej godzinie lekcyjnej nie wpisuje się obecności do dziennika, co jest równoznaczne z brakiem obecności.

19. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie przybyli do świetlicy, w tym również uczniów, przebywających na terenie szkoły, nie objętych opieką nauczyciela poza godzinami pracy nauczyciela.
20. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów (szczególnie przyniesione do szkoły przedmioty wartościowe).
21. Organizacja pracy świetlicy w czasie trwania pandemii COVID19- załącznik nr 1.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - zgłoszenia się do świetlicy przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu i poinformowanie o tym fakcie nauczyciela świetlicy,
 - nie opuszczanie świetlicy bez zgody nauczyciela,
 - uzgadnianie każdego wyjścia z sali lub oddalenia się od grupy (np. toaleta, biblioteka),
 - kulturalnego zachowywania się i bezpiecznego bawienia się,
 - dbania o czystość i estetyczny wygląd sali,
 - wchodzenia do świetlicy w zmiennym obuwiu,
 - szanowania sprzętów, gier, książek, a po zakończonej zabawie zostawiania ich w należyтым porządku,
 - wykonywania poleceń wychowawcy,
 - mówienia umiarkowanym głosem (nie wolno krzyczeć),
 - koleżeńskiego i życzliwego odnoszenia się do innych uczestników zajęć,
 - przechowywania swojego telefonu w plecaku, dzwonienia tylko za zgodą nauczyciela wychowawcy (na świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych),
 - przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczeń ma prawo:
 - brania udziału w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - korzystania z gier i zabawek świetlicowych,
 - korzystania z pomocy nauczyciela lub kolegów podczas nauki własnej i odrabianiu zadań domowych,
 - brania udziału w konkursach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę i szkołę.

§ 5.

Aktywizowanie pozytywnego zachowania wychowanków

1. Nagrodą dla ucznia może być pochwała wobec całej społeczności świetlicowej, pochwała lub / i punkty dodatnie wpisane do dziennika elektronicznego,
2. Konsekwencją niewłaściwego zachowania ucznia może być upomnienie, wpis uwagi lub / i punktów ujemnych do dziennika elektronicznego, rozmowa z wychowawcą klasy, dyrektorem, pedagogiem,
3. Wobec ucznia niewłaściwie zachowującego się na świetlicy przewiduje się przerwanie zabawy i pozostawienia go przez określony czas w wyznaczonym miejscu,

4. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice / prawni opiekunowie,
5. Za niespektowanie regulaminu świetlicy i ogólnie przyjętych norm uczeń może być zawieszony w prawach ucznia świetlicy lub skreślony z listy przyjętych do świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy),
 - kontakt poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową na następujące adresy
b.bober@sp16.siemianowice.pl; b.jankowska@sp16.siemianowice.pl
a.slezak@sp16.siemianowice.pl; b.torc@sp16.siemianowice.pl
 - rozmowy telefoniczne.

§ 7.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik 1

Organizacja pracy świetlicy w czasie trwania pandemii COVID19

1. Karty zgłoszenia uczniów do świetlicy są wydawane przez wychowawców świetlicy.
2. Przed wejściem do świetlicy wychowankowie ustawiają się jeden za drugim z zachowaniem dystansu społecznego, następnie wychowawcy dezynfekują im ręce.
3. Wychowawcy zobowiązani są do systematycznego wietrzenia sal, co najmniej raz na godzinę.
4. Zaleca się by wychowankowie zajmowali to samo miejsce np. krzeselko.
5. Obowiązuje zakaz wnoszenia przez wychowanków przedmiotów przyniesionych z domu na teren świetlicy.
6. Wychowankowie zobowiązani są do korzystania wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych i nie wymieniają się nimi między sobą.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają wyłącznie z zabawek wskazanych przez wychowawców, są one udostępniane w sposób rotacyjny po uprzednim zdezynfekowaniu.
8. Zaleca się by wychowankowie korzystali z boiska i ogródka szkolnego oraz przebywali na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu między nimi.
9. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między wychowankami.
10. Po powrocie z ogródka szkolnego wychowawcy zobowiązani są do dopilnowania mycia rąk przez wychowanków.
11. Po zakończonych zajęciach pomieszczenia świetlicowe oraz przedmioty użytkowane przez wychowanków podlegają dezynfekcji.
12. Odbiór dziecka ze świetlicy następuje po telefonicznym poinformowaniu wychowawców, przez osobę, która pisemnie została wskazana przez rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel odprowadza dziecko do wyjścia głównego.
13. Od 09.11 w grupie może przebywać do 12 uczniów.
14. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
15. Na terenie placówki: w salach oraz częściach wspólnych obowiązuje nakaz zachowania dystansu oraz zakrywania nosa i ust przez pracowników oraz uczniów placówki.