

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa prawna:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718 z późn.zm)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w od 8:30 – 14:00. W przypadku zmian w organizacji pracy w szkole możliwa jest zmiana godzin wydawania posiłków.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Z posiłków na stołówce szkolnej mogą korzystać:
 - uczniowie/dzieci przedszkolne wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie/dzieci przedszkolne, których obiady dofinansowuje MOPS,
 - pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki oraz wnoszenie opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty (załącznik nr 1) za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Korzystanie z posiłków poprzedza podpisanie umowy.
3. Opłatę miesięczną należy wpłacić w miesiącu korzystania z posiłków do dnia 20 każdego miesiąca /wyjątek stanowi opłata za grudzień do 10 grudnia/ na konto szkoły ING Bank Śląski 79 1050 1357 1000 0022 6701 6299. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki. Datą wpłaty jest data wpływu na konto szkoły. W tytule przelewu należy wpisać: „Imię i nazwisko ucznia, klasa:”
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia/dziecko przedszkolne z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające: wykorzystanie produktów oraz utrzymanie stołówki szkolnej, jak również wynagrodzeń i składek naliczanych od tych wynagrodzeń.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie z miesięcznym terminem wypowiedzenia umowy.

§ 4.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność dziecka spowodowaną chorobą i powodująca nieobecność powyżej jednego dnia należy zgłosić telefonicznie lub poprzez e-dziennik w pierwszym dniu nieobecności. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w terminie opłata za niewykorzystane obiady zostanie odliczona od kwoty w następnym miesiącu. Nie dotyczy to jednak pierwszego dnia absencji chorobowej.
2. Jednodniowa nieobecność zgłoszona w dniu poprzedzającym do godz. 18.00 będzie odliczana.
3. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.

§ 5.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydawane im przez osoby wydające posiłki i osobę dyżurującą.
9. Rodzice uczniów korzystających z obiadów dofinansowanych przez MOPS lub inne ośrodki pomocowe nie muszą podpisać umowy; zobowiązane są jednak do zapoznania się z regulaminem.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z opracowanym i podanym do wiadomości jadłospisem.
2. Śniadania wydawane dla dzieci przedszkolnych są o godz. 8.30.

3. Obiady wydawane są odpowiednio:
- 11:30-11:50 dla oddziału przedszkolnego przy szkole i filii Przedszkola nr 18,
 - 12:30-13:20 dla uczniów klas I-IV,
 - 13:30-14:00 dla uczniów klas V-VIII.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Listy dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez MOPS i inne ośrodki pomocowe znajdują się u intendentki.
2. Intendent ma obowiązek prowadzenia dokumentacji materiałowo- finansowej, terminowo dokonywać rozliczeń z przekazaniem do księgowości.
3. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uzgodniono z Organem Prowadzącym -

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.09.2023

Z up. PREZYDENTA MIASTA
NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Anna Sobieraj

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
w Ślemianowicach Śląskich
mgr Ewa Górecka-Sobka

Załącznik nr 1 do regulaminu stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 16 im. B. Prusa
w Siemianowicach ŚląskichWYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

OPŁATY WNOSZONE ZA POSIŁEK				
RODZAJ POSIŁKU	KORZYSTAJĄCY ZE STOŁÓWKI			
	DZIECI PRZEDSZKOLNE	UCZNIOWIE	PRACOWNICY PEDAGOGICZNI SZKOŁY*	PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY I INNE OSOBY*
OBIAD	4 zł	6,00 zł	9,00 zł	9,00 zł
ŚNIADANIE (dla przedszkola)	2,20 zł	X	X	X
PODWIECZOREK (dla przedszkola)	1,80 zł	X	X	X

*Codzienna opłata za korzystanie z posiłków dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych wynosi 9,00 zł. i zawiera dzienną stawkę żywieniową oraz koszty utrzymania kuchni w pierwszym półroczu roku 2022.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
w Siemianowicach Śląskich
[Signature]
mgr Beata Górecka-Sobótka

UZGODNIONO Z ORGANEM PROWADZĄCYM DN.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
NACZELNIK
Wydziału Edukacji

[Signature]
Anna Górecka

10.09.2022