

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2022 poz. 1593)

1. W Szkole Podstawowej nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach Śląskich jest organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla każdego ucznia, u którego rozpoznano indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wynikające w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania i emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
- ze sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktów środowiskowych;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów poprzez udzielanie porad, organizowanie konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada dyrektor placówki lub koordynator wyznaczony przez dyrektora.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - Dyrektora szkoły;
 - nauczyciela lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - pracownika socjalnego, asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego;
 - lekarza medycyny;
 - przedstawiciela organizacji pozarządowej oraz innych instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów w szkole może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:
 - klas terapeutycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - zajęć logopedycznych;
 - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów.

W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego zajęcia będą odbywały się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

7. Uczniom o których mowa w pkt. 1 dostosowuje się warunki i formy przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z informacją Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, surdopedagog, tyflopada, oligofrenopedagog. Pomoc ta jest udzielana we współpracy z:

- rodzicami;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia – organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania i organizacji procesu nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych.
10. Ścieżka obejmuje zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, jak i indywidualnie z uczniem.
11. W celu zorganizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia wymagana jest opinia PPP, szkoła wnioskuje o wydanie opinii, do wniosku dołącza się dokumentację na temat:
- trudności w funkcjonowaniu ucznia;
 - stanu zdrowia, wpływu choroby na funkcjonowanie dziecka i ograniczenia z tego wynikające;
 - opinii nauczycieli o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
12. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia w szkole, realizuje program nauczania z dostosowaniem metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających ze stanu zdrowia.
13. Na wniosek rodziców dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
14. Nauczyciele podejmują zadania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia nie jest organizowana dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
16. Zadania nauczycieli i specjalistów w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania uczniów oraz planowania dalszych działań.

17. W szkole prowadzi się w szczególności:

- Obserwację pedagogiczną – w trakcie bieżącej pracy z uczniem, rozpoznanie trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się oraz potencjału ucznia i jego zainteresowań.
- Wspomaganie uczniów – w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

18. Dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli i specjalistów o konieczności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.

19. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy dokonują oceny efektywności i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

20. Dyrektor szkoły uwzględnia wnioski do planowania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia.

21. Dyrektor szkoły może wystąpić, na podstawie wniosków z oceny efektywności pomocy za zgodą rodziców do publicznej PPP z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Wniosek zawiera informacje na temat:

- rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- występujących trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- działań podjętych przez nauczycieli, specjalistów w szkole (formy, metody pomocy) oraz o ich efektach;
- wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

22. Na terenie placówki pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęty jest uczeń:

- posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym z PPP
- posiadający opinię z PPP
- wskazany do objęcia pomocą przez rodzica, nauczyciela, wychowawcę, grono pedagogiczne (uczniowie uczęszczający na zajęcia do pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze).

23. W /w uczniowie muszą mieć wypełnione następujące dokumenty:

- **Załącznik nr 1** – to INFORMACJA O POTRZEBIE OBJĘCIA DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNĄ W SZKOLE/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM rok szkolny..... Załącznik ten wypisuje wychowawca na początku każdego roku szkolnego dla uczniów/dzieci względem których występuje potrzeba objęcia PPP – jak sama nazwa wskazuje jest to informacja o potrzebie objęcia pomocą – tj. obserwujemy niepokojące objawy i informujemy o tym dyrektora szkoły (wypełniany na początku roku szkolnego tj. do 30 września).
- **Załącznik 2** – to POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA W SZKOLE/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM na rok szkolny..... Załącznik ten jest następstwem załącznika nr 1, wychowawca wypełnia go jeżeli uczeń został objęty pomocą i pisze formy tej pomocy (wypełniany na początku roku szkolnego tj. do 30 września).
- **Załącznik nr 3** – to PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA NAUCZYCIELI W SPRAWIE OCENY EFEKTYWNOŚCI UDZIELONEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ za rok szkolny. Załącznik ten stanowi podsumowanie udzielanej PPP, jest wypełniany dla każdego ucznia objętego pomocą (mającego załącznik nr 1 i załącznik nr 2) – wychowawca wypełnia go przed zakończeniem roku szkolnego, do 15 czerwca, na podstawie otrzymanych informacji od nauczycieli/ specjalistów pracujących z dzieckiem.

23. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu ds. opracowania IPET **zał. nr 4** (Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego).

IPET winien być każdorazowo modyfikowany i dostosowywany do aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Przed sporządzeniem IPET -u należy dokonać wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – WOPFU **zał. nr 5**.

Celem jej ma być uporządkowanie i pogłębienie wiedzy o uczniu. Ocena przeprowadza zespół, na który składają się wszystkie osoby pracujące z uczniem. Dokonują one oceny na podstawie obserwacji podczas zajęć obowiązkowych, specjalistycznych oraz nieobowiązkowych. Ocenie podlega wiedza ucznia, jego umiejętności, potrzeby, zakres możliwości i ograniczeń.

WOPFU dostarcza informacji o:

- potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia
- jego predyspozycjach i zainteresowaniach
- koniecznym zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów
- barierach i ograniczeniach utrudniających funkcjonowanie ucznia
- efektach już podjętych działań.

25. Co najmniej dwa razy w roku przeprowadza się OWOPFU (Okresową Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia):
- na zakończenie pierwszego semestru nauki;
 - pod koniec roku szkolnego;
 - w razie konieczności częściowej.
26. Wychowawca prowadzi rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Rejestr wychowawcy wypełniają do 30 września. W przypadku objęcia pomocą psychologiczną ucznia w późniejszym terminie wychowawca niezwłocznie aktualizuje rejestr i w porozumieniu z koordynatorem ustala formy pomocy dla ucznia oraz informuje rodziców o ustalonych formach pomocy.
27. Dokumentacja organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest zgodnie z wymogami prawa oświatowego określonego w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Załącznik 1

**INFORMACJA O POTRZEBIE OBJĘCIA DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNĄ
W SZKOLE/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

rok szkolny

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Osoba zgłaszająca.....data

Powód zgłoszenia

.....
.....
.....
.....
.....

Rozpoznane potrzeby edukacyjne i rozwojowe	Rodzaj podjętych działań w trakcie bieżącej pracy

Podpis zgłaszającego

Podpis wychowawcy

Załącznik 2

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA W SZKOLE/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia.....data.....

Działania wychowawcy:

zebranie informacji nt. ucznia

spotkanie z rodzicami

zwołanie zespołu międzyoddziałowego

przygotowanie opinii

wniosek do dyrektora o objęcie ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną

monitorowanie działań w ramach pomocy

inne.....
.....
.....

Zintegrowane działa nauczycieli i specjalistów w czasie bieżącej pracy z uczniem

Zakres działań	Rodzaj działań
edukacyjne	
wychowawcze	
organizacyjne	

Zalecenia zespołu międzyoddziałowego, wychowawczego dotyczące pomocy psychologiczno -pedagogicznej

Zalecane formy	Zalecany okres	Zalecany wymiar godzin

Podpis wychowawcy

Podpisy osób uczestniczących w przygotowaniu informacji.....

Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za rok szkolny

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Data spotkania.....

L.p.	Formy pomocy	Ocena efektywności <i>Omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować, w jaki sposób</i>
1.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6.	Zajęcia logopedyczne	
7.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
8.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

Wnioski : (co się poprawiło, czy jest gorzej)

.....

Zalecenia : (np. starać się ograniczać ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętność.....)

.....
.....
.....

Lista obecności na spotkaniu:

L. p	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciela

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

UTWORZONY:

I Podstawowe informacje

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Klasa:

Podstawa objęcia kształceniem specjalnym: Orzeczenie nr

Podstawa prawna:

Art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2017 r.)

II Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Np.: Niepełnosprawność ucznia: Dziecko słabosłyszące.

III Cele edukacyjne i terapeutyczne wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.

Cele terapeutyczne :

Ogólne:

- Usprawnienie percepcji słuchowej w zakresie przejawianych trudności,
- Usprawnienie funkcji wzrokowych oraz koncentracji uwagi.

Szczegółowe:

- prowadzenie ćwiczeń usprawniających percepcję słuchową w zakresie przejawianych trudności,
- usprawnienie funkcji wzrokowych oraz koncentracji uwagi w ramach zajęć korekcyjno - kompensacyjnych.

IV Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (w tym technologie wspomagające).

Zgodnie z orzeczeniem nr 11 / KS / 2018-2019 o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów objęty kształceniem specjalnym w szkole ogólnodostępnej.

V Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych – metody i formy pracy z dzieckiem :

1. Metody, formy i środki dydaktyczne dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka.

Środowisko fizyczne/warunki zewnętrzne	Realizacja kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej.
Pomoce dydaktyczne/sprzęt specjalistyczny	Bazowanie na wizualnych pomocach dydaktycznych podczas omawiania nowych zagadnień programowych.
Organizacja pracy	<ul style="list-style-type: none">• Kontrolowanie rozumienia poleceń,• Stosowanie powtórzeń,

	<ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie zindywidualizowanych kryteriów oceniania prac pisemnych. 	
Formy i metody pracy Podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć dodatkowych	FORMY <ul style="list-style-type: none"> • indywidualna, • grupowa. 	METODY <ul style="list-style-type: none"> • pogładowa, • opisowa, • polisensoryczna, • aktywizująca.
Motywowanie do pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Angażowanie ucznia do uczestnictwa w różnorodnych formach zajęć, zgodnych z jego predyspozycjami i stworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień, • Budowanie pozytywnego obrazu własnej osobowości. 	
Zakres dostosowań specyficznych dla poszczególnych przedmiotów	Dostosowania opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów stanowią załączniki do niniejszego IPET-u.	
Ocenianie (zasady i kryteria oceniania)	Ocenianie zgodne z zasadami obowiązującymi w szkole (WSO, PSO) z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności. W ocenie uwzględniać <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenia ucznia, • samodzielność działań, • przygotowanie do zajęć, • poziom umiejętności, • motywację do pracy, • systematyczność, • postępy w rozwoju na miarę indywidualnych możliwości. 	
Praca domowa	-----	
Inne działania wychowawcy,	<ul style="list-style-type: none"> • dbanie o wymianę informacji między nauczycielami i rodzicami na temat osiągnięć i trudności ucznia, • objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz rewalidacyjnych, 	

nauczycieli i specjalistów	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnić intensywną opiekę wychowawczą.
-----------------------------------	---

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów stanowią załącznik do programu.

3. Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednio dobrane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

Dostosowane do potrzeb ucznia.

VI Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem (działania o charakterze rewalidacyjnym)

Działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem: wychowawcę, nauczycieli przedmiotowych, specjalistów powinny być spójne, konsekwentnie wdrażane i w miarę potrzeb modyfikowane. Działania te dotyczą w szczególności:

- dbania o wymianę informacji między nauczycielami i rodzicami na temat osiągnięć i trudności ucznia,
- objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- zapewnienia intensywnej opieki wychowawczej.

VII Forma, okres i wymiar godzin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Rodzaj zajęć	Wymiar godzin	Osoba prowadząca	Termin realizacji
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	1		cały rok piątek 8.55 – 9.40

Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego			cały rok według harmonogramu
--	--	--	------------------------------

VIII Zajęcia rewalidacyjne:

Rodzaj zajęć	Wymiar godzin	Osoba prowadząca	Termin realizacji
Zajęcia z rewalidacyjne z surdopedagogiem	2		cały rok środa 14.45 – 16.00 piątek 14.45 – 15.30

IX Współpraca z rodzicami dziecka :

- konsultacje z wychowawcą klasy i psychologiem lub pedagogiem szkolnym,
- zebrania zespołu wychowawczego
- wymiana informacji o stanie zdrowia i postępach ucznia,
- wspieranie rodziców w podejmowaniu działań na rzecz dziecka.

X Współpraca z poradniami i innymi instytucjami :

Nazwa i dane instytucji	Zakres współpracy:	Okres współpracy i osoba do kontaktu:
Poradnia PPP	w zależności od potrzeb	
kurator	---	
Wczesne wspomaganie	---	
Asystent rodziny	---	
Opiekun rodziny z MOPS	---	

XI Dodatkowe zajęcia:

XII Sposób ewaluacji programu :

- wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka (wrzesień 2022r.),
- wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka (czerwiec 2023r.)

Skład Zespołu – specjaliści:

Przewodnicząca / wychowawca:.....

Psycholog:

Pedagog:

Data i podpis dyrektora zatwierdzającego program:.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:.....

**OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI
/UCZENNICY**

Imię i nazwisko: kl.

Rok szkolny..... semestr

Zagadnienia	Informacje na temat ucznia/uczennicy
1. Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
2. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
3. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.	
4. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

Podsumowanie:

1. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

2. **Zalecenia do pracy na przyszły okres/półrocze/rok szkolny:**

(Co rekomenduje zespół na dalszy etap pracy z dzieckiem?)

.....
.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka*

Imię i nazwisko ucznia:

Wiek ucznia:

Klasa:

PRZYKŁAD:

Aspekty oceny	Opis sytuacji ucznia/dziecka	Źródło informacji
<p>Diagnoza PPP/rodzaj analizowanego dokumentu</p>	<p>Opinia PPP w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych i warunków egzaminów zewnętrznych ze względu na ryzyko specyficznych trudności w uczeniu się.</p>	<p>Opinia wydania przez PPP w Lisowie nr 24/68/PP/2021</p>
<p>Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia/dziecka*</p>	<p>Potrzeby edukacyjne: odpowiednie tempo pracy ucznia, zwiększenie czasu na przeczytanie tekstu, dostosowanie liniatury do obecnych możliwości dziecka, powiększona czcionka, krótkie teksty, wzmacnianie pozytywne dla postępów ucznia szczególnie w zakresie pisania poprawnego.</p> <p>Potrzeby rozwojowe: wzmacnianie pozytywne, nagradzanie efektów, motywowanie do pracy poprzez indywidualną pracę z uczniem.</p>	<p>j.w.</p> <p>wywiad z rodzicami</p> <p>wywiad z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej</p> <p>analiza wytworów ucznia</p> <p>zalecane zawarte w dokumentacji PPP</p>

<p>Mocne strony rozwoju ucznia/dziecka*</p>	<p>Uczeń posiada zdolności recytatorskie, bardzo interesuje się matematyką, rozwiązuje zadania matematyczne na wysokim poziomie sprawności.</p> <p>Zmotywowany do pracy, dobrze funkcjonujący w grupie, wysoki poziom rozwoju intelektualnego.</p>	<p>j.w.</p>
<p>Predyspozycje ucznia/dziecka</p>	<p>Zdolności recytatorskie, wysoki poziom rozwoju intelektualnego, bardzo duży zasób słownictwa.</p> <p>Bardzo dobry rozwój mowy, wysoki poziom wypowiedzi ustnych, mowa twórcza, dobre rozumienie tekstu słuchanego.</p>	<p>Wywiad z rodzicami i nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej</p>
<p>Zainteresowania i uzdolnienia ucznia/dziecka*</p>	<p>Matematyka, recytacja, rozwiązywanie zadań i zagadek.</p>	<p>j.w.</p> <p>wywiad z rodzicami</p>
<p>Niepowodzenia ucznia/dziecka* w nauce szkolnej i ich przyczyny</p>	<p>Trudności z czytaniem i pisaniem, popełnianie błędów ortograficznych, trudności z utrzymaniem się w liniaturze, wolne tempo pracy związanej z czytaniem i pisaniem. Słabe rozumienie tekstu czytanego przez siebie.</p>	<p>Analiza wytworów ucznia</p> <p>Wywiad z nauczyciele i rodzicami</p>
<p>Trudności ucznia/dziecka* w funkcjonowaniu</p>	<p>Uczeń reaguje na niepowodzenia dość emocjonalnie,</p> <p>Ma pełną świadomość swoich problemów, w sytuacjach czytania i pisania występuje napięcie emocjonalne.</p>	<p>j.w.</p>

Informację dodatkowe mające znaczenie w procesie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Uczeń bardzo dobrze reaguje na wzmocnienia pozytywne, dostrzeganie postępów oraz racjonalne omawianie popełnianych przez niego błędów.	j.w. opinia PPP, zalecenia.
--	--	--------------------------------

WOPFD*/WOPFU* – sporządził/ła:.....

Data opracowania:.....

Opracowanie:

Data spotkania zespołu:.....

Opracowanie – zespół w składzie:

.....

.....

.....

*** Dziecka – w przypadku przedszkola**

