

Regulamin rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół nr 1 - Gimnazjum nr 5 w Siemianowicach Śląskich

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm);*
2. *Rozporządzenie MEN z dn. 02.11.2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942)*
3. *Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.4.2016 z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży.*
4. *Uchwała Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 17 grudnia 2015r*

§ 1

Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 1- Gimnazjum nr 5 przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w **obwodzie gimnazjum** na podstawie wniosku złożonego przez rodziców kandydata oraz następujących dokumentów :
 - a. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b. zaświadczenia OKE o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w szkole podstawowej
 - c. karty informacyjnej o kandydacie.
2. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych **poza obwodem gimnazjum** po złożeniu przez nich podania oraz dokumentów wymienionych w punkcie 1
3. Dla kandydatów spoza obwodu gimnazjum przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne oraz, jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, postępowanie uzupełniające.
4. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnymi i postępowaniu uzupełniającym na dany rok szkolny określa postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych gimnazjum (**załącznik nr 1**).

§ 2

Kryteria przyjęcia kandydatów spoza obwodu

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się do wyczerpania wolnych miejsc na podstawie poniższych kryteriów, przyznając odpowiednią ilość punktów:

Regulamin rekrutacji i do Zespołu Szkół nr 1 –Gimnazjum nr 5 w Siemianowicach Śląskich

a. oceny z pięciu przedmiotów wymienionych na świadectwie szkoły podstawowej:

Przedmiot	Ilość punktów
Język polski (ocena wyrażona stopniem)	maksymalnie 6
Matematyka (ocena wyrażona stopniem)	maksymalnie 6
Historia i społeczeństwo (ocena wyrażona stopniem)	maksymalnie 6
Język obcy nowożytny (ocena wyrażona stopniem)	maksymalnie 6
Przyroda (ocena wyrażona stopniem)	maksymalnie 6

b. oceny z zachowania wymienione na świadectwie szkoły podstawowej:

Zachowanie	Ilość punktów
Wzorowe	8 punktów
Bardzo dobre	6 punktów
dobre	2 punkty
Inne zachowanie	0 punktów

c. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 8 punktów

d. uzyskanie wysokiego wyniku ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:

Wynik egzaminu	Przelicznik
wynik przedstawiony w procentach uzyskany z języka polskiego	mnożony przez 0,2
wynik przedstawiony w procentach uzyskany z matematyki	mnożony przez 0,2
wynik przedstawiony w procentach uzyskany z języka obcego nowożytnego	mnożony przez 0,2

e. udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych

Wynik uzyskany w konkursie przedmiotowym	Ilość punktów
Tytuł Finalisty	4 punkty
Tytuł laureata	10 punktów

f. osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w zawodach artystycznych, naukowych i sportowych na szczeblu:

Osiągnięcia na szczeblu:	Ilość punktów
ogólnopolskim	5 punktów
wojewódzkim	3 punkty
powiatowym	1 punkt

2. Określa się następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa:
 - w punktach 1a, 1b, 1c i 1f – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - w punkcie 1d – zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu
 - w punkcie 1e – zaświadczenie o udziale w wojewódzkich konkursach przedmiotowych i osiągniętych tytułach

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1- Gimnazjum nr 5 powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej szkoły.
2. Dyrektor powołuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej spośród wybranych nauczycieli.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza imienną listę kandydatów, przyznając dla poszczególnych kryteriów spełnionych przez tych kandydatów określoną liczbę punktów.
5. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów określonych w ustawie.
6. Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do szkoły, przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.
7. Decydujący głos w sprawach spornych, w sytuacji gdy Komisja Rekrutacyjna nie może wyłonić większości, ma przewodniczący Komisji.
8. Terminy i szczegółowy tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej wyznacza jej przewodniczący, uwzględniając ustalone w rozporządzeniu szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

Kryteria tworzenia klas pierwszych.

1. Kryteriami tworzenia zespołów klas pierwszych są:
 - a. wyrównanie szans edukacyjnych,
 - b. wyrównany poziom edukacyjny wszystkich zespołów klasowych,
 - c. obowiązkowy i dodatkowy język obcy,
 - d. wyrównana liczba dziewcząt i chłopców,

§ 5

Sprawdzian umiejętności językowych.

1. Wyznaczony nauczyciel Zespołu Szkół nr 1- Gimnazjum nr 5 w Siemianowicach Śląskich przeprowadzi wśród kandydatów sprawdzian umiejętności językowych z języka angielskiego, niezbędny do organizacji grup językowych ze względu na stopień zaawansowania.
2. W/w sprawdzian odbędzie się w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

§ 6

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.