

ZASADY ORGANIZACJI ZADAŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH ZWIĄZANE Z MOŻLIWOŚCIĄ CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZWIĄZKU Z COVID-19, W TYM ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNIK I METOD KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu.
2. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: klasy 1-8 pakiet Microsoft Office, w szczególności Teams, dziennik elektroniczny oraz platformy edukacyjne proponowane przez nauczycieli. W grupach starszych tj. 5/6 i 6 –latków oddziałów przedszkolnych, w trybie pracy zdalnej wykorzystany będzie komunikator Skype lub Zoom.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym,
5. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
6. Uczniowie są zobowiązani w czasie lekcji online korzystania z kamery internetowej i mikrofonu.
7. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
8. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
9. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
10. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
11. Obecność ucznia potwierdzona jest udziałem w lekcji na żywo, bądź odsłuchaniem lekcji w dniu odbywania się lekcji. W przypadku przekazaniu materiałów do samodzielnej pracy obecność jest potwierdzana odebraniem teże wiadomości w aplikacji TEAMS- zakładka zadania, w dniu odbycia lekcji. W innym przypadku będzie wpisana nieobecność ucznia.
12. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
13. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
 - 2) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
 - 3) o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
14. W trakcie pracy zdalnej:
- 1) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
 - 3) informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
 - 4) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
 - 5) pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.
13. Zasady lekcji on-line dla ucznia:
- Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może nas po prostu rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach. Seriale, portale, gry - możemy się nimi zająć po lekcji online.
 - Przygotuj wszystkie rzeczy, które będą przydatne do wskazanego przedmiotu tj. podręczniki, zeszyt, ćwiczenia, coś do pisania. Pozwoli Ci to skupić uwagę na lekcji.
 - Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy. Szanujemy się wzajemnie.
 - Logujemy się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, nie podszywamy się pod nikogo innego, nie zmieniamy Nicków. Dzięki temu będą wiedzieć, że Ty to Ty.

- Linki, hasła do lekcji online są indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć. Nie podajemy też żadnych innych haseł, dzięki temu będziemy mieć większą pewność, że nikt niepowołany nie dołączy do naszych zajęć czy też na Twoje konto.
- Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi. Nagrywanie lekcji jest tylko po stronie osoby nauczyciela, który prowadzi zajęcia.
- Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Nie możemy wszyscy wspólnie się wypowiadać. Nauczyciel będzie wywoływał osoby, które chce o coś zapytać. Aby usprawnić naszą rozmowę, możemy wszyscy wyłączyć mikrofon, wprowadzi to ciszę a nauczyciel będzie wtedy dobrze słyszany.
- Nie podnosimy na siebie głosu, ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach- NIE PISZ CAPSLOCKIEM. (Zasady netykiety)
- Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie nauczyciela o tym.
- Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, mogą wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
- Pamiętaj, że Twój wizerunek i wizerunek każdej osoby jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym. Wizerunek - czyli na przykład nagranie lub zdjęcie przedstawiające osobę – nie mogą być dalej udostępniane bez zgody tej osoby.